

La gestione del tempo

programma corso base dell'11 aprile 2019

- Priorità e ruoli
- Tecniche base di Time Management
- Gestire strategicamente le urgenze per l'innalzamento della performance
- Pianificare e realizzare le attività importanti
- Gestire il tempo nei gruppi di lavoro
- Tempo e obiettivi
- Trasformare le priorità in obiettivi a lungo, medio e breve termine
- Generare una strategia e i passi che sono necessari per raggiungere gli obiettivi connessi alla stessa
- La logica del "Tempo di valore": la strategia inversa che riempie di valore le azioni quotidiane in relazione alla propria Visione individuale.



CICEROOM

SPAZI - FORMAZIONE - SERVIZI